

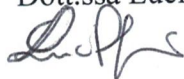
REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"

Catania
DELIBERAZIONE N. 753 del 20 LUG, 2026

Oggetto: Presa d'atto dei processi verbali di conciliazione Rep. n. 41, 42, 43 e 44 redatti in data 14/07/2026 presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catania. Riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (D.E.P.) ex art. 19 CCNL 2022 con decorrenza 01/01/2024.

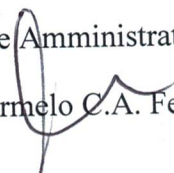
Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Lucia Polizzi



Il Direttore Amministrativo

(Dott. Carmelo C.A. Ferrara)



Registrazione Contabile

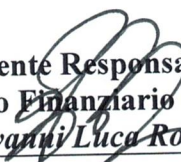
Budget Anno 2024 Conto 20008100025 _Importo 3.888,84 Aut. _____

Budget Anno 2015 Conto 20008100025 _Importo 3.888,84 Aut. _____

Budget Anno 2026 Conto 20008100025 _Importo 4467,89 Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)



Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, **Dott. Simone Pagano** ha adottato la seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

l'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità siglato in data 2 novembre 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 74 del 22/01/2025, con la quale l'Azienda ha preso atto del *"Regolamento aziendale sui criteri e sulle modalità di attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (D.E.P.)"* e ha contestualmente approvato il bando di selezione interna per l'attribuzione dei medesimi D.E.P. con decorrenza 01/01/2024;

VISTI i Processi Verbali di Conciliazione sottoscritti in data 14 luglio 2026 presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catania (Servizio XVIII), dinanzi alla Commissione Provinciale di Conciliazione delle controversie individuali di lavoro

RILEVATO che con tali verbali quest'ARNAS ha definito le controversie stragiudiziali insorte in merito al riconoscimento dei differenziali economici di professionalità erroneamente non attribuiti ai lavoratori, raggiungendo un accordo con i seguenti dipendenti:

- NDIP 104101, (Assistente Tecnico Geometra, oggi collocato in quiescenza) – Verbale Rep. n. 41;
- NDIP 104182 (Assistente Informatico, in forza al S.I.A.) – Verbale Rep. n. 42;
- NDIP 3172 (Assistente Tecnico Perito Industriale, in forza al Servizio Prevenzione e Protezione) – Verbale Rep. n. 43;
- NDIP 4282 (Assistente Informatico, in forza alla UOC Controllo di Gestione e SIL) – Verbale Rep. n. 44;

CONSIDERATO che i predetti verbali stabiliscono la chiusura bonaria del contenzioso attraverso il riconoscimento ai suddetti dipendenti del D.E.P. con decorrenza dal 01/01/2024 e la corresponsione dei relativi arretrati economici, che dovranno essere accreditati dall'Azienda entro il termine massimo di mesi 2 o mesi 3 dalla sottoscrizione del verbale a seconda della singola fattispecie;

RITENUTO pertanto opportuno e doveroso, al fine di ottemperare agli obblighi assunti dall'Azienda in sede conciliativa, procedere alla formale presa d'atto dei suddetti verbali e demandare ai competenti Uffici l'esecuzione materiale degli stessi;

Tutto ciò premesso, con il parere favorevole del Direttore Sanitario:

DELIBERA

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte, di:

PRENDERE ATTO e recepire integralmente i contenuti e le statuizioni dei Processi Verbali di Conciliazione Rep. n. 41, 42, 43 e 44, redatti in data 14/07/2026 presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catania, intercorsi tra l'ARNAS "Garibaldi" e i dipendenti contraddistinti dai seguenti NDIP: 104101, 104182, 3172, 4282.

DARE MANDATO al Settore Gestione del Personale (UOC Risorse Umane e Trattamento Economico) di provvedere a tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione ai predetti verbali e, in particolare, di procedere:

- all'aggiornamento del profilo giuridico-economico e pensionistico dei dipendenti summenzionati, in virtù del riconoscimento del Differenziale Economico di Professionalità (D.E.P.) con decorrenza dal 01/01/2024;
- alla materiale quantificazione e liquidazione delle somme lorde spettanti a titolo di arretrati e differenze retributive (al netto delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge), nel rigoroso rispetto dei tempi indicati nei dispositivi dei citati verbali.

DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio dell'esercizio in corso, sui conti economici di pertinenza;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo in ragione dell'urgenza di rispettare le tempistiche di pagamento tassativamente fissate in sede sindacale.

Allegati: processi verbali di conciliazione Rep. n. 41, 42, 43 e 44 redatti in data 14/07/2026 presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catania

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Mauro Sapienza)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Giammanco)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Simone Pagano

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e

contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
